

UMOWA AGENCYJNA

(umowa nr _____)

zawarta w Sieradzu, w dniu2015 roku,

pomiędzy

Misja Przygoda Renata Szczepaniak, z siedzibą w Sieradzu przy ulicy Sarańskiej 6/10, NIP8271836832, REGON: 361323746, reprezentowaną przez Renatę Szczepaniak, zwaną dalej Organizatorem

a

firmą* _____ z siedzibą w _____ przy ulicy _____, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem (REGON) _____, NIP _____, nr tel. _____, e-mail _____.

lub

spółką* _____ z siedzibą w _____ przy ulicy _____ wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez _____ Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w _____, pod numerem (KRS) _____, NIP _____, nr tel. _____, e-mail _____.

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Agentem**.

Każdy z nich zwany również **Stroną**, łącznie zaś zwani **Stronami**.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest współpraca w zakresie sprzedaży i prowadzenia działalności handlowej przez Agent na rzecz i na zlecenie Organizatora. W szczególności Organizator zleca Agentowi prowadzenie działalności w zakresie akwizycji i sprzedaży usług turystycznych z oferty usług dostępnej na portalu www.misjaprzygoda.pl.

§2

Oświadczenia

1. Organizator oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności turystycznej określonej ustawą o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity z 7 października 2004 r., Dz. U. Nr 223, poz. 2268, ze zm.).
2. Organizator jest wpisany pod numerem 368 do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Województwa Łódzkiego prowadzonego przez Marszałka Województwa Łódzkiego.
3. Organizator posiada Gwarancję Ubezpieczeniową EUROPA nr GT 106/2015.
4. Agent oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług jako agent turystyczny.
5. Agent wyraża zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji handlowej, komunikatów oraz wszelkich materiałów marketingowych drogą elektroniczną na adres _____

6. Strony oświadczają, że prowadzona przez Agenta akwizycja i sprzedaż imprez turystycznych będzie się odbywać w imieniu i na rzecz Organizatora, lecz na koszt Agenta.

§3

Prawa i obowiązki Agenta.

1. Agent jest upoważniony:
 - a. do przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora;
 - b. do sprzedaży i zawierania umów z Klientami na rzecz Organizatora w zakresie określonym niniejszą umową;
 - c. do przyjmowania zapłaty za sprzedane imprezy turystyczne;
 - d. do otrzymywania prowizji za sprzedaż imprez turystycznych na rzecz Organizatora;
 - e. do dokonywania wszelkich czynności, jakie okażą się niezbędne do obsługi Klienta.
2. Agent jest zobowiązany do rzetelnego przekazywania informacji Klientom na temat oferty Organizatora, w tym w szczególności przed podpisaniem umowy z Klientem:
 - a. informacji na temat obowiązujących przepisów paszportowych i wizowych obowiązujących w kraju realizacji imprezy turystycznej;
 - b. informacji na temat warunków zdrowotnych, wymaganych szczepień i profilaktyce zdrowotnej przed, w trakcie i po zakończeniu imprezy, w tym informacji o konieczności konsultacji z lekarzem chorób tropikalnych;
 - c. informacji o zagrożeniach dla życia i zdrowia w kraju realizacji imprezy turystycznej, w tym możliwości zawarcia ubezpieczenia w tym zakresie;
 - d. informacji o możliwości ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej;
 - e. informacji o obowiązku zawarcia (rozszerzenia wybranego wariantu) ubezpieczenia w przypadku osób przewlekłe chorych lub powyżej 65 roku życia;
 - f. informacji o obowiązku zawarcia ubezpieczenia na czas podróży od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia w przypadku zagranicznych imprez turystycznych z dojazdem własnym.
3. W razie uchybienia przez Agenta obowiązkom, o których mowa w niniejszym paragrafie i powstania roszczeń Klienta w stosunku do Organizatora, Organizatorowi przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Agenta.

§4

Obowiązki Organizatora

1. Organizator będzie dokładał starań, aby w sposób możliwie najlepszy wspomagać Agenta w realizacji celów biznesowych określonych w niniejszej umowie. Zakres czynności Organizatora w szczególności zawiera:
 - a. dostarczanie ofert handlowych, aktualnych wzorów umów oraz innych materiałów marketingowych;
 - b. udostępnianie wiedzy, doświadczenia, dobrych praktyk i znaku firmowego.
2. Organizator zobowiązuje się do informowania Agenta na bieżąco o wszelkich zmianach warunków oferty, programów imprez turystycznych, cen i terminów imprezy. Informacje te mogą być przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5

Wynagrodzenie

1. Agent za prawidłowo zrealizowaną sprzedaż imprez turystycznych z oferty Organizatora otrzyma prowizję w wysokości ustalonej w komunikacie przesłanym Agentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Kwota prowizji zostanie zapłacona przez Organizatora na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Agent zobowiązany jest wystawić fakturę w ciągu 7 dni po otrzymaniu przez Agenta kwoty ostatniej

raty zgodnie z zawartą z Klientem umową lub całości należnych wpłat pobranych przez Agenta na rzecz Organizatora.

§6

Procedura zawierania umowy z Klientem.

1. Agent, przed podpisaniem Umowy Uczestnictwa w Imprezie Turystycznej z Klientem, jest zobowiązany do dostarczenia Klientowi: Umowy Uczestnictwa, Ogólnych Warunków Uczestnictwa, Warunków Ubezpieczenia, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia TU Europa oraz Programu Imprezy Turystycznej, których aktualne wersje są dostępne na stronie internetowej Organizatora.
2. Agent może podpisać Umowę Uczestnictwa z Klientem wyłącznie na oficjalnym druku takiej umowy przekazanym Agentowi przez Organizatora.
3. Agent może podpisać Umowę Uczestnictwa z Klientem po otrzymaniu potwierdzenia dostępności miejsc od Organizatora. Zapytanie o potwierdzenie należy wysłać na adres biuro@misjaprzygoda.pl, lub złożyć telefonicznie pod numerem +48 661 897 661.
4. Agent ma obowiązek poinformowania Klienta, iż Umowa Uczestnictwa wchodzi w życie po potwierdzeniu rezerwacji przez Organizatora.
5. Agent ma obowiązek uzyskania podpisu Klienta na Umowie Uczestnictwa, Ogólnych Warunkach Uczestnictwa i ofercie wykupionej przez Klienta (po uprzednim jej wydrukowaniu).
6. W przypadku oferty "na miarę", nie znajdującej się w ofercie proponowanej przez Organizatora, tzn. na indywidualne zamówienie Klienta, Agent jest zobowiązany pobrać od Klienta opłatę manipulacyjną w wysokości 100 zł i przelać ją niezwłocznie na rachunek bankowy Organizatora. Po przygotowaniu oferty przez Organizatora i zatwierdzeniu jej przez Klienta pobrana kwota wchodzi automatycznie w skład zaliczki (nie jest dodatkowym kosztem dla Klienta). W przypadku rezygnacji Klienta z przedstawionej oferty, kwota 100 zł stanowi zapłatę dla Organizatora za wykonaną usługę, od której agentowi nie przysługuje prowizja.
7. Kopię podpisanej umowy Agent jest zobowiązany dostarczyć do Organizatora niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu jej podpisania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@misjaprzygoda.pl.
8. Agent zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie pobranych od Klienta wpłat na konto Organizatora: 50 1020 5558 1111 1353 1750 0041 w PKO BP, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia dokonania wpłaty przez Klienta.
9. Agent zobowiązuje się do przekazania Organizatorowi, najpóźniej na 28 dni przed rozpoczęciem imprezy, uzupełnień do należnych kwot z tytułu zawartych Umów z Klientami, z potrąceniem należnych rabatów prowizyjnych.
10. W przypadku, gdy rozpoczęcie imprezy następuje w terminie krótszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy z Klientem, Agent pobiera pełną kwotę ceny usługi.
11. Agent dokonując wpłaty na konto Organizatora podaje w tytule przelewu następujące dane: imię i nazwisko Klienta, nazwa i termin imprezy turystycznej, kwotę pobraną od Klienta, datę dokonania wpłaty przez Klienta.
12. Brak wpłaty w terminach określonych powyżej może spowodować skreślenie Klienta z listy uczestników, a odpowiedzialnością i kosztami wynikającymi z tego tytułu będzie obciążony Agent.
13. Agent ponosi wszelkie konsekwencje finansowe nie przekazania w terminie pobranych kwot od Klienta, w tym również brakującej dopłaty do ceny usługi.
14. Organizator rezerwuje sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych od nieterminowych wpłat.
15. Agent zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących rezerwacji i sprzedaży oferty Organizatora. Konsekwencje wynikające z niezachowania procedur Organizatora lub niewłaściwego informowania Klienta obciążają Agenta.
16. Agent nie może bez zgody Organizatora zmienić ceny imprezy.
17. Jedyną podstawą do otrzymania świadczeń przez Klienta podczas imprezy, jest voucher wystawiony przez Organizatora. Warunkiem wydania voucheru jest otrzymanie od Agenta pełnej wpłaty za usługę przelewem na rachunek bankowy Organizatora.
18. Organizator wystawia fakturę na żądanie Klienta.

§7

Odpowiedzialność. Reklamacje. Anulowanie imprezy

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie świadczeń wobec Klientów – uczestników imprez turystycznych w zakresie określonym ustawą o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity z 7 października 2004 r., Dz. U. Nr 223, poz. 2268, ze zm.).
2. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń objętych umową z Klientem zostało spowodowane działaniem Agenta, Organizatorowi przysługuje wobec niego roszczenie regresowe.
3. Agent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi wszystkich informacji o rezygnacjach, roszczeniach, skargach i wnioskach składanych przez Klientów.
4. W przypadku rezygnacji przez Klienta z udziału w imprezie turystycznej Agent ma obowiązek pobrania opłat określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Organizatora. Agentowi nie przysługuje wówczas prowizja.
5. Anulowanie przez Organizatora imprezy turystycznej w całości lub w części z winy kontrahenta Organizatora lub w wskutek niewystarczającego poziomu sprzedaży, bądź z innych przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jest równoznaczne z brakiem prowizji dla Agenta za sprzedaż tej imprezy turystycznej.
6. Organizator zobowiązuje się zwracać Agentowi całość wpłat Klientów anulowanych imprez w terminie do 2 dni od daty anulowania imprezy turystycznej. Zwrotu pełnych wpłat na rzecz Klientów dokonuje Agent w terminie do 2 dni od daty otrzymania zwrotu od Organizatora.
7. Agent nie może bez zgody Organizatora przekazywać innym osobom swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§8

Czas trwania. Wypowiedzenie

1. Umowa zawarta zostaje na okres jednego roku, a po upływie tego okresu automatycznie przedłużona na czas nieokreślony.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Organizator może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Agent:
 - a. popełni w czasie trwania umowy przestępstwo związane z prowadzoną działalnością,
 - b. działa na szkodę Organizatora,
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, Agent jest zobowiązany do zwrotu wszelkich materiałów, dokumentacji, umów zawartych przez Agenta w imieniu i/lub na zlecenie Organizatora, związanych z wykonywaniem przez niego działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§9

Przepisy końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym rzeczowo dla wszelkich sporów związanych z zawarciem, wykonaniem lub ustaniem obowiązywania umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

.....
(podpis i pieczęć Agenta)