

Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach Biura Podróży Misja Przygoda Renata Szczepaniak (dalej Misja Przygoda)

I. ZASADY OGÓLNE.

Organizatorem imprez turystycznych zawartych na stronie internetowej www.misjaprzygoda.pl jest Misja Przygoda z siedzibą w Sieradzu, NIP: 8271836832, REGON: 361323746, posiada Zezwolenie Organizatora Turystyki nr368 nadany przez Marszałka Województwa Łódzkiego. Prawa i obowiązki Klientów określają zapisy wydane w oparciu o art. 3851 kc oraz Ustawę z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych z późn.zm.(dalej zwana Organizatorem). Główne biuro Organizatora mieści się w Sieradzu przy ul. Saramskiej 6/10 (98-200). Ogólne warunki uczestnictwa stanowią integralną część umowy o świadczenie usług turystycznych organizowanych przez Misja Przygoda. Zawarcie umowy- zgłoszenia oznacza zgodę na treść zawartą w poniższych warunkach.

II. ZAWARCIE UMOWY.

1. Informacje **pisemne** Biura stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej z Misja Przygoda następuje w momencie podpisania przez Klienta oraz Organizatora lub jego Agenta umowy - zgłoszenia uczestnictwa w imprezie, pod warunkiem zapłaty części ceny, o której mowa w pkt.III.1. W przypadku rezerwacji on-line bezpośrednio za pośrednictwem strony internetowej lub infolinii Misja Przygoda - Zgłaszający przez dokonanie wpłat (całkowitej lub częściowej) ceny imprezy turystycznej akceptuje umowę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie.
3. Przez Klienta rozumie się także osoby, na rzecz których umowa zawarta została przez osobę zgłaszającą ich uczestnictwo w imprezie.
4. Osoba dokonująca rezerwacji czyni to także w imieniu wszystkich osób zgłoszonych w rezerwacji i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tych uczestników. Osoba dokonująca rezerwacji musi mieć ukończone 18 lat.
5. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody jej przedstawicieli ustawowych w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi. Osoby niepełnoletnie chcące podróżować bez opieki, muszą taką zgodę uzyskać od przedstawicieli ustawowych. Dokument ten potwierdza całkowitą odpowiedzialność przedstawicieli ustawowych za osobę niepełnoletnią na imprezie turystycznej Organizatora.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu (rezygnacji) od umowy mogą być wysyłane z zachowaniem formy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt III.7. niniejszych Warunków. Rezygnacja wysłana drogą mailową nie spełnia powyższego wymogu.
7. Integralną częścią umowy są: oferta ze strony www.misjaprzygoda.pl i niniejsze Warunki uczestnictwa.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. W dniu zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora zaliczki w wysokości 29% ceny imprezy, za wyjątkiem pkt. III.3. poniżej.
2. Pozostałą kwotę ceny Klient zobowiązany jest uiścić nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

3. Nie dopuszcza się możliwości zapłaty kwoty wyższej niż 29% ceny imprezy w terminie wcześniejszym niż 30 dni przed rozpoczęciem podróży. Wszelkie nadpłaty będą niezwłocznie zwracane.
4. Jeżeli zawarcie umowy następuje później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłaty jednorazowo całej ceny w dniu podpisania umowy.
5. W razie zmiany ceny po zawarciu umowy, o której mowa w pkt. VII niniejszych Warunków, Klient, który zmianę tę zaakceptował, zobowiązany jest do zapłaty uzupełniającej kwoty ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Organizatora o zmianie ceny.
6. Cena imprezy wyrażona jest w złotych polskich i obejmuje świadczenia wymienione w ofercie. Kalkulacji dokonano w oparciu o zakwaterowanie jednej osoby w pokoju 2-osobowym, chyba, że zaznaczono inaczej. Ceny świadczeń dla Klienta są cenami umownymi i zawierają podatek od towarów i usług VAT.
7. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
8. Brak zapłaty ceny w terminach wskazanych powyżej w pkt. III.1 do 4 niniejszych Warunków jest jednoznaczny z rezygnacją Klienta z imprezy. W takiej sytuacji postanowienia pkt. XII. Niniejszych Warunków mają odpowiednie zastosowanie.
9. Sposób dokonania zapłaty podany jest każdorazowo w treści umowy o świadczenie usług turystycznych.

IV. WYŁĄCZENIE/OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

1. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych do dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
2. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z 12 października 1929 r. o ujednastajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49) wraz z Konwencją z 18 września 1961 r. uzupełniającą Konwencję warszawską, o ujednastajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz.167), w Konwencji montrealskiej z 28 maja 1999 r., która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji ateńskiej z 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r Nr 18, poz. 108), w Konwencji z 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A – Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158).
3. Odpowiedzialność Organizatora jest wykluczona w przypadku:
 - a. Działania lub zaniechania Klienta,.
 - b. Działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c. Siły wyższej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany programu imprezy turystycznej dokonane na życzenie Klienta lub za jego wyraźną zgodą. W takiej sytuacji uznać należy, że strony dokonały w drodze zgodnego porozumienia zmiany warunków umowy. Organizator odpowiada w takim przypadku za prawidłowe wykonanie zmienionego przedmiotu umowy na zasadach ogólnych ustalonych w niniejszych Warunkach.
5. Klient jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego

podróżuje i do którego wyjeżdża. Wszelkie koszty powstałe w wyniku niedotrzymania tych przepisów obciążają Klienta.

V. OBOWIĄZKI KLIENTA.

1. Klient zobowiązany jest przestrzegać wskazówek i zaleceń porządkowych przedstawicieli Organizatora, koniecznych dla realizacji programu imprezy, respektować postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz pobytu w hotelu oraz bezwzględnie przestrzegać miejsca i godzin zbiórki.
2. Klient zobowiązany jest do potwierdzenia aktualnej godziny i miejsca zbiórki na 24 godziny przed wylotem. Godziny i miejsca zbiórki na wylot z Polski należy potwierdzić w miejscu dokonania rezerwacji imprezy lub u Organizatora (na stronie www.misjaprzygoda.pl lub telefonicznie), natomiast godziny i miejsca zbiórki na powrót do Polski należy potwierdzić u Organizatora lub u przedstawiciela Organizatora.
3. Klient zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży: ważnego paszportu (do krajów spoza Unii Europejskiej) oraz paszportu lub dowodu osobistego (do krajów należących do Unii Europejskiej), ewentualnie wizy turystycznej oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych. Powyższy obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci – bez względu na ich wiek.
4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. przeciwpożarowych, policyjnych, lotniczych itp.).
5. Klient ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody dokonane na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Klient ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub z winy w nadzorze nad osobami, za które odpowiada na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Dane osobowe Klienta znajdujące się w dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie. Klient jest bezwzględnie zobowiązany przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie. Postanowienia pkt. XII.1 a. stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku zmiany danych osobowych Klienta zawartych w umowie na krócej niż tydzień przed dniem wylotu, np. w celu dostosowania ich do danych osobowych znajdujących się w dokumencie, którym Klient będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport), Organizator uprawniony będzie do obciążenia Klienta kosztami dokonania takiej zmiany. Koszty te nie będą przekraczać kwoty 120 zł za każdą dokonaną zmianę.

VI. PRZELOT.

1. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji warszawskiej z 1929 r. z późn.zm. i aneksami dostosowanymi do ustawodawstw narodowych, Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Przelot samolotem odbywa się na liniach regularnych i tanich liniach lotniczych w klasie ekonomicznej, za wyjątkiem przypadków, kiedy Klient dokona dopłaty do wyższej klasy. Od momentu odprawy bagażowo- paszportowej Klienci objęci są opieką linii lotniczych.
2. Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych mogą ulec zmianie. Podawanie godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji, jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (na przykład ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych

korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne).

3. W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.

4. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu do Polski) są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu.

VII. ZMIANA CENY IMPREZY TURYSTYCZNEJ.

Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Organizator zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny imprezy przed datą wyjazdu z tytułu wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych lub wzrostu kursów walut. Klient musi zostać poinformowany o ewentualnej zmianie ceny jak najszybciej, nie później jednak niż na 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, nie wliczając samego dnia wylotu.

VIII. ZMIANA ŚWIADCZEŃ.

1. Gdy po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy, Organizator zmuszony będzie, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Klientem, zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o nich Klienta. W takim wypadku Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o akceptacji zmienionych warunków umowy lub o rezygnacji z imprezy ze zwrotem wniesionych opłat.
2. W przypadku niewykonania przez Organizatora w trakcie trwania imprezy usług stanowiących istotną część programu tej imprezy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze.

IX. ZNIŻKI I DODATKOWE OPŁATY.

1. Opłata lotniskowa jest obowiązkowa i należy ją doliczyć do ceny imprezy każdego uczestnika z wyjątkiem dzieci 0-2 lata..
2. Dzieci korzystają ze zniżek tylko wtedy, gdy w dniu powrotu nie skończą granicznego i zawartego w zniżce wieku oraz jeśli są zakwaterowane w pokoju z dwoma osobami dorosłymi, chyba że umowa stanowi inaczej..

X. DOPŁATY NA MIEJSCU.

Część kosztów związanych z uczestnictwem w imprezie turystycznej Klient pokrywa na miejscu sam. Są to najczęściej (chyba, że oferta precyzuje inaczej): bilety wstępu do zwiedzanych obiektów – płatne u pilotów lub w kasach obiektów turystycznych, wycieczki fakultatywne – płatne w miejscu docelowym, np. u rezydenta oraz inne opłaty typu: za napoje do obiadokolacji (w przypadku niewykupienia opcji All Inclusive), za przewóz bagażu nietypowego (np. deski windsurfingowe, sprzęt do golfa, sprzęt do nurkowania, wózki dziecięce, wózki inwalidzkie) na trasie lotnisko – hotel – lotnisko, opłata za korzystanie z leżaków na plaży, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, kaucji zwrotnej za korzystanie z klimatyzacji itp. Tego rodzaju dopłaty wyszczególnione są w opisie świadczeń lub w opisie obiektu. Niewywiązanie się z obowiązku uiszczenia takiej dopłaty może spowodować np. odmowę zakwaterowania przez właściciela obiektu.

XI. ODWOŁANIE IMPREZY.

1. Organizator ma prawo odwołać imprezę najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy z powodu nie osiągnięcia zakładanego minimum grupy, tj. w przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe - min. 40 osób, w przypadku imprez autokarowych - min. 30 osób.
2. Organizator może odwołać imprezę w każdym czasie w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego cechy siły wyższej (np. klęsk żywiołowych, stanów wojny, zagrożenia terrorystycznego itp.).

3. W razie odwołania imprezy przez Organizatora z przyczyn wymienionych w pkt. XI.1. i 2., Organizator zwróci Klientowi całość wpłaconej kwoty.

XII. REZYGNACJA Z PODRÓŻY LUB ZMIANA TERMINU LUB PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA NA ŻYCZENIE KLIENTA.

1. Klient może w każdym czasie zrezygnować z imprezy turystycznej. W takim przypadku, niezależnie od powodu rezygnacji, Klient zobowiązany jest na podstawie art. 746 w zw. z art. 750 kc do zwrotu Organizatorowi kosztów rezygnacji:

- 1) wydatków, które Organizator poczynił w celu należytego wykonania usługi,
- 2) części wynagrodzenia Organizatora odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom poczynionym w celu należytego wykonania usługi.

Organizator informuje, iż Klient ma możliwość wykupienia opcjonalnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji (także ubezpieczenia obejmującego koszty wcześniejszego powrotu z imprezy) oferowanego przez TU Europa S.A., gdzie dodatkowa opłata wynosi 4% sumy ubezpieczenia.

2. W przypadku, gdy Klient rezygnujący z uczestnictwa w imprezie, wskaże inną osobę mogącą wziąć udział w tej imprezie w jej miejsce oraz na piśmie przeniesie na nią swoje uprawnienia jako uczestnika imprezy, a osoba ta przyjmie na siebie jego obowiązki wynikające z umowy zgłoszenia uczestnictwa w imprezie, Organizator (o ile nie wystąpią inne, niezależne od niego przeszkody) pobiera za dokonanie zmiany opłatę w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom związanym z czynnościami zmiany osoby Klienta, o których przed ostatecznym dokonaniem zmiany Organizator poinformuje Klienta. W takich przypadkach Klient oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany oraz za zapłatę ceny za uczestnictwo w imprezie (w części nieuiszczonej przed dokonaniem zmiany). Zmiana osoby Klienta musi zostać zgłoszona do Organizatora na piśmie, w terminie, który umożliwia dokonanie zmiany danych Klienta u przewoźników lotniczych.

3. Na zasadach wskazanych powyżej Klient ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawiał się punktualnie na lotnisku lub w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej, w czasie podanym w dokumentach podróży lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu lub niezbędnej wizy. O ile Klient nie poinformował Organizatora o swej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem zobowiązany jest przekazać do Organizatora informację o tym, iż w imprezie takiej nie uczestniczy, najpóźniej do końca dnia, w którym impreza turystyczna się rozpoczęła.

4. Jeżeli jedna lub więcej osób razem uczestniczących w imprezie rezygnuje z imprezy turystycznej na podstawie tej samej umowy, pozostałe osoby, na rzecz których umowa ta została zawarta, o ile również nie zrezygnują z imprezy turystycznej, zobowiązane są do uiszczenia odpowiedniej dopłaty wynikającej z cennika, obowiązującego w momencie zawarcia umowy z tytułu faktycznej liczby osób zakwaterowanych w jednym pokoju lub apartamencie.

5. Możliwość dokonania zmiany miejsca wylotu, terminu imprezy lub hotelu na życzenie Klienta zależy w każdym przypadku od dostępności ofert. W przypadku, gdy zmiana taka następuje poprzez rezygnację z pierwotnej imprezy turystycznej objętej Umową zgłoszeniem przy jednoczesnym dokonaniu rezerwacji nowej imprezy turystycznej, Klient decydujący się na taką zmianę zobowiązany będzie do pokrycia kosztów związanych z jej dokonaniem obliczonych przy odpowiednim zastosowaniu zasad odnoszących się do kosztów rezygnacji z imprezy. W pozostałych przypadkach koszt zmiany imprezy turystycznej na życzenie Klienta zostanie uzgodniony z Klientem

indywidualnie przed jej dokonaniem. W przypadku dokonania zmiany, wpłacone przez Klienta na poczet pierwotnej imprezy kwoty pomniejszone o ewentualne koszty związane z taką zmianą zostaną w takim przypadku zaliczone na poczet nowej imprezy turystycznej. Ewentualna nadwyżka po stronie Organizatora zostanie zwrócona Klientowi w terminie 21 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku konieczności dokonania dopłaty przez Klienta dla skuteczności zmiany konieczne jest dokonanie wpłaty w terminie uzgodnionym przez Organizatora indywidualnie z Klientem.

6. W przypadku niemożliwości dokonania zmiany miejsca wylotu, terminu imprezy lub hotelu wynikającej z braku dostępności ofert Klienta oraz Organizatora wiąże pierwotna umowa z Klientem, chyba, że złoży on oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej.

XIII. PODRÓŻ POŚLUBNA.

Wszyscy Klienci, którzy zawarli związek małżeński w przeciągu jednego roku przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, mogą skorzystać z promocji dla nowożeńców – oferta dotyczy tylko niektórych hoteli i każdorazowo musi zostać potwierdzona przez Organizatora. Promocja dla nowożeńców wymaga potwierdzenia w postaci kserokopii aktu ślubu przesłanej faksem lub pocztą Organizatorowi najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. W przypadku braku ww. pisma promocja nie zostanie uwzględniona. Promocja dla nowożeńców może różnić się w poszczególnych hotelach.

XIV. ZBIÓRKA.

1. Zbiórka rozpoczyna się na 2 godziny przed wylotem, na lotnisku w hali odlotów przy stanowisku odprawy, które podane jest każdorazowo na tablicy odlotów. Prosimy pamiętać, iż ze względu na konieczność planowej i terminowej realizacji programu i przelotów, Organizator i samolot nie ma obowiązku czekać na spóźnionego Klienta. Zatem, o ile Klient nie zgłosi się punktualnie na miejsce zbiórki, istnieje możliwość wykluczenia go z uczestnictwa w imprezie. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi poniesionych przez niego kosztów na zasadach określonych w pkt. XII.

2. W przypadku zbyt późnego stawienia się na lot powrotny, bez winy Organizatora, Klient traci prawo do lotu i musi wrócić do kraju na koszt własny.

3. Organizator nie jest też odpowiedzialny za punktualne odprawienie się Klienta, który przyjeżdża na lotnisko we własnym zakresie.

XV. BAGAŻ.

1. W przypadku wycieczek lotniczych regularnymi liniami lotniczymi, Klient może zabrać 1 sztukę bagażu podręcznego oraz 1 sztukę bagażu głównego. Wyjątek stanowią tanie linie lotnicze (np. WizzAir, RyanAir itp.), gdzie obowiązuje 1 sztuka bagażu podręcznego, chyba że Organizator zaznaczył inaczej w danej ofercie lub też Klient dokonał stosownej dopłaty do bagażu głównego. Szczegółowe dane dotyczące dopłaty przewozu bagażu przez danego przewoźnika znajdują się na stronie internetowej Organizatora przy poszczególnych ofertach. Klient ma obowiązek zaznajomić się z tymi informacjami, zwłaszcza w zakresie przewozu bagażu nietypowego (np. deski windsurfingowe, sprzęt do golfa, sprzęt do nurkowania, wózki dziecięce, wózki inwalidzkie). Chęć zabrania takiego bagażu należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na tydzień przed wylotem.

2. Przewóz bagażu nietypowego (np. deski windsurfingowe, sprzęt do golfa, sprzęt do nurkowania, wózki dziecięce, wózki inwalidzkie), w tym również na trasie z lotniska do hotelu i z hotelu na lotnisko odbywa się na koszt Klienta. Cena przewozu bagażu nietypowego będzie potwierdzona przez Organizatora po zgłoszeniu takiego przewozu.

3. W razie zaginięcia lub uszkodzenia bagażu w trakcie lotu Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi przewoźnika na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody

lub zaginięcia bagażu. Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa ubezpieczeniowego.

4. Reklamację dotyczącą zniszczenia lub zagubienia bagażu należy zgłosić liniom lotniczym zwykle w ciągu 7 dni od daty zdarzenia, ale każdorazowo należy ten termin sprawdzić w dniu zdarzenia u przedstawiciela przewoźnika na lotnisku.

5. Nie należy wkładać do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podróże, pieniądze oraz inne wartościowe rzeczy.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórki lub przesiadek.

XVI. REZYDENT.

W przypadku imprez zawierających opiekę Rezydenta, Rezydent spotykać się będzie z uczestnikami podczas wyznaczonych dyżurów. W sytuacjach awaryjnych dostępny będzie pod podanym przez siebie numerem telefonu. Rezydent może nie towarzyszyć klientom podczas transferów do i z hotelu na lotnisko.

XVII. ZAKWATEROWANIE.

1. Z uwagi na fakt, iż w każdym kraju istnieje indywidualny system kategoryzacji hotelowej, dlatego też nie można dokonywać porównań obiektów tej samej kategorii w różnych krajach. Przy każdym obiekcie noclegowym w ofertach podana jest kategoria według przepisów lokalnych.

2. Dodatkowo, z uwagi na niejednolite przepisy określające standard obiektów w poszczególnych krajach, w niektórych ofertach Organizator wprowadza własną standaryzację obiektów w ofertach:

*** obiekty średniej klasy z funkcjonalnym wyposażeniem.

**** obiekty o dobrym poziomie usług i infrastruktury.

***** obiekty o bardzo dobrym poziomie usług i infrastruktury.

***** DE LUXE obiekty luksusowe z doskonałą obsługą i infrastrukturą.

+ uważamy że obiekt wyróżnia się w swojej kategorii np. pod względem wyposażenia, obsługi lub doskonałej lokalizacji.

3. Doba hotelowa we wszystkich hotelach i apartamentach kończy się o godz. 10.00-12.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-16.00. W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. Wcześniejszy przyjazd lub późniejszy wyjazd nie uprawniają do dłuższego korzystania z pokoju. Goście najczęściej otrzymują możliwość złożenia bagażu w specjalnym pomieszczeniu.

4. Wskazujemy, że Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu, chyba że strony dokonały w umowie szczegółowych pisemnych ustaleń w tym zakresie. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze itp. kierujemy do hotelu. Zastrzegamy jednak, iż świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych, gdyż są one traktowane jako prośba (za wyjątkiem sytuacji, gdy są dodatkowo płatne).

5. Pokój ekonomiczny – jest to oferta oszczędnościowa dla klientów którym zależy na pobycie w danym hotelu w możliwie najniższej cenie. Pokój taki może różnić się wielkością lub wyposażeniem w stosunku do innych pokoi z oferty. O przydziale danego pokoju ekonomicznego decyduje hotel. Z reguły nie ma możliwości wymiany pokoju ekonomicznego na inny.

6. Prezentowane w ofertach zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że pokoje w danym hotelu mogą różnić się od prezentowanego na zdjęciu w ofercie. Pokoje 1-osobowe, mogą odbiegać standardem od pokoi 2-osobowych. Dostawne łóżko wiąże się z reguły z mniejszym

komfortem oraz z mniejszą ilością miejsca w pokoju.

7. Przedstawione w ofertach ceny za wyposażenie lub usługi dodatkowo płatne np. leżaki i parasole, klimatyzacja, sejf, Internet, itp. są cenami orientacyjnymi, ważnymi w chwili przygotowywania ofert i mogą ulec zmianie.

8. Niektóre udogodnienia wymienione w opisach hoteli mogą być dostępne sezonowo – dotyczy to w szczególności: miniklubów dla dzieci, animacji itp.

9. Internet dostępny bezpłatnie w hotelach w pomieszczeniach ogólnych lub pokojach może posiadać ograniczenia co do wielkości przesyłanych danych, szybkości czy też dostępności. Do celów wymagających szybkiego i niezawodnego dostępu do Internetu sugerujemy wersję dodatkowo płatną w hotelu.

10. Podana powierzchnia pokoju, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, obejmuje całkowitą powierzchnię mieszkalną łącznie z łazienką i korytarzem.

11. Przypominamy, iż hotel nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe pozostawione przez Klienta w pokoju. W związku z tym zalecamy wynająć sejf (lub schowek) hotelowy w recepcji bądź pokoju i zdeponować w nim paszport, pieniądze, karty płatnicze, bilety lotnicze i inne wartościowe rzeczy. W większości hoteli korzystanie z sejfu jest dodatkowo płatne.

XVIII. WYŻYWIENIE.

1. Zakres żywienia objęty ceną oraz sposób serwowania posiłków (bufet czy też dania serwowane do stołu) podane są w opisie świadczeń w ofertach.

2. W sytuacjach późnowieczornych lub nocnych przylotów, obiadokolacje mogą być podane w formie zimnej kolacji.

3. Jakość posiłków uzależniona jest od kategorii hotelu. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia jedzenia z restauracji hotelowej. Napoje do posiłków, z wyjątkiem śniadań, są zwykle dodatkowo płatne (nie dotyczy to oferty All Inclusive), chyba że oferta stanowi inaczej. Zakres świadczeń żywieniowych w ofertach All Inclusive może różnić się w zależności od hotelu. W związku z tym Organizator w celu ujednolicenia oferty wprowadza następujące oznaczenia wersji All Inclusive:.

„ALL INCLUSIVE LIGHT”: co najmniej 3 posiłki dziennie + lekkie lokalne napoje alkoholowe (piwo, wino, mogą być limitowane);

„ALL INCLUSIVE”: j.w. + przekąski w ciągu dnia we wskazanych barach + lokalne napoje alkoholowe i bezalkoholowe;

„ALL INCLUSIVE +”: opcja All Inclusive wzbogacona o dodatkowe świadczenia (np. możliwość korzystania z restauracji a’ la carte, SPA, itp.);

„ALL INCLUSIVE PREMIUM” – jak All Inclusive oraz importowane napoje alkoholowe;

„ALL INCLUSIVE PREMIUM +” – opcja All Inclusive wzbogacona o alkohole importowane oraz dodatkowe świadczenia (np. możliwość korzystania bezpłatnie z restauracji a’ la carte, SPA, itp.); Szczegółowe opisy opcji All Inclusive dostępne są w opisach ofert. Biuro nie ma wpływu na wybór gatunków i marek alkoholu i napojów serwowanych przez dany hotel czy restaurację. Standardowo godziny serwowania posiłków w hotelach przedstawiają się następująco: śniadanie 07:30-10:00, lunch 12:30-14:30, kolacja 18:30-21:00. Dokładne godziny mogą się nieznacznie różnić w zależności od konkretnego obiektu. W hotelach które umożliwiają spożywanie posiłków również w restauracjach a’ la carte wymagana jest wcześniejsza rezerwacja stolika.

W niektórych barach All inclusive ostatnie zamówienie przyjmowane jest na 15-30 min. przed zamknięciem baru.

XIX. INFORMACJE ZDROWOTNE.

Kraje Unii Europejskiej, kraje mające lądową granicę z Rzeczpospolitą Polską oraz kraje Federacji Rosyjskiej z obszaru obwodu kalingradzkiego uznawane są za bezpieczne pod względem zdrowotnym. Niewymagane są obowiązkowe szczepienia ochronne ani profilaktyczne. Należy jednak zawsze pamiętać o zachowaniu podstawowych zasad higieny, jak mycie

rań przed posiłkami, mycie owoców i warzyw, a także picie tylko butelkowanej wody mineralnej. Jednakże Klient zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia aktualnej sytuacji epidemiologicznej panującej w kraju, do którego się udaje.

XX. KLIMATYZACJA.

1. Klimatyzacja indywidualnie sterowana oznacza, że Uczestnik sam uruchamia klimatyzację w zależności od swych potrzeb.

Natomiast klimatyzacja centralna oznacza, że godziny jej funkcjonowania leżą w gestii hotelu, natomiast w gestii Uczestnika jest sterowanie siłą i temperaturą nawiewu.

2. W większości przypadków korzystanie z klimatyzacji jest zawarte w cenie świadczeń, chyba że opis świadczeń wyraźnie stanowi inaczej.

3. W apartamentach 2-pokojowych klimatyzacja może znajdować się tylko w jednym pomieszczeniu. W niektórych przypadkach pomieszczenia ogólnodostępne (recepcja, lobby i restauracja) mogą nie być klimatyzowane.

XXI. WYCIECZKI FAKULTATYWNE.

Wycieczki fakultatywne są to wycieczki organizowane podczas pobytu – płatne u Organizatora lub na miejscu. Mogą to być wyjazdy autokarowe, rejsy, wycieczki piesze. Wykaz takich wycieczek wraz z orientacyjnymi cenami znajduje się w poszczególnych ofertach na stronie internetowej. Ceny mogą jednak ulegać wahaniom – zależne jest to od np. od zmian na rynkach paliwowych, walutowych czy od zmian w lokalnym systemie podatkowym danego kraju, w związku z czym ceny zostaną potwierdzone w dniu zakupu przez Klienta przez Organizatora lub jego przedstawiciela.

XXII. REKLAMACJE.

1. Jeżeli w trakcie imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora/pilota/rezydenta, który w miarę możliwości jest zobowiązany do usunięcia wady na miejscu. Przez obowiązek „niezwłocznego” zgłoszenia reklamacji rozumieć należy zgłoszenie przy najbliższej sposobności (tak też art. 5. ust 4 Dyrektywy Rady z 13 czerwca 1990 r. (90/314/EWG).

2. Przedstawiciel Organizatora działający w miejscu imprezy nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.

3. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja powinna zostać złożona Organizatorowi w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru na adres: ul. Sarańska 6/10, 98-200 Sieradz. Reklamacja powinna być czytelna. W razie niemożności odczytania reklamacji Organizator wezwie Klienta do ponownego złożenia reklamacji w formie czytelnej. W takiej sytuacji bieg terminów reklamacyjnych ulega zawieszeniu.

4. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego, opóźnień oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają warunkom Konwencji warszawskiej z 1929 z późn. zm. i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z 11 lutego 2004 r. (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów). Klient ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa).

XXIII. UBEZPIECZENIE.

1. Każdy Klient objęty jest obowiązkowym ubezpieczeniem kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz bagażu zgodnie z Umową nr GT 106/2015 zawartą przez Organizatora z Towarzystwem Ubezpieczeń Europa Spółką Akcyjną z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62, 53-413 Wrocław, na podstawie Warunków Ubezpieczenia podróznego dla Misja Przygoda z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

Koszt obowiązkowego podstawowego ubezpieczenia KL, NNW oraz bagażu wliczony jest w cenę imprezy.

2. Przedmiotem obowiązkowego ubezpieczenia podstawowego są koszty leczenia (KL) z sumą ubezpieczenia 15 000 EUR, następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) z sumą ubezpieczenia 3 000 EUR, oraz bagaż z sumą ubezpieczenia 300 EUR.

3. Za opłatą dodatkowej składki Klient może rozszerzyć zakres ubezpieczenia o następstwa chorób przewlekłych, oraz o ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub przerwania imprezy turystycznej.

4. Klient przyjmuje do wiadomości, że: Administratorem danych osobowych jest TU Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres ul. Gwiaździsta 62; Dane będą przetwarzane dla celów realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy ubezpieczenia dla Klientów Biura Podróży. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem spełnienia świadczeń określonych w wyżej wymienionej Umowie; Klientom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;

5. Klient może wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. w celach promocyjnych i marketingowych oraz na otrzymywanie informacji handlowej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204) od GK Europa, w skład której wchodzi (Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. i Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Europa S.A.). Wyrażenie zgody jest dobrowolne i Klientom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

6. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez TU Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres ul. Gwiaździsta 62. Ponadto zgadza się na przekazanie swoich danych firmie reasekuracyjnej, asystenckiej, jeżeli będzie to wymagane w związku z warunkami reasekuracji ryzyk ubezpieczeniowych i podmiotom realizującym należne mu świadczenia wynikające z Warunków Ubezpieczenia podróznego dla MISJA PRZYGODA.

7. Ponadto Klient upoważnia każdego lekarza, zakład opieki zdrowotnej do udzielenia TU Europa S.A. informacji o stanie swojego zdrowia oraz do udostępnienia pełnej dokumentacji dotyczącej przebiegu swojego leczenia, koniecznej do rozpatrzenia roszczenia o wypłatę świadczenia.

8. W przypadku wystąpienia szkody objętej zakresem ubezpieczenia, w szczególności gdy konieczna jest hospitalizacja ubezpieczonego, należy kontaktować się z Alarmowym Centrum Pomocy APRIL Polska Service. Telefon czynny całą dobę: +48 22 568 98 28, fax: +48 22 568 98 29, podając imię, nazwisko, nr polisy bądź datę urodzenia i nazwę biura Organizatora.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych podanych przez Klientów jest Misja Przygoda z siedzibą w Sieradzu, ul. Sarańska 6/10, 98-200 Sieradz. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy zawartej z Organizatorem. W powyższym celu podane przez Klientów dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom: w tym liniom lotniczym, przewoźnikom autokarowym lub promowym, hotelom, firmie ubezpieczeniowej, agentom współpracującym z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych oraz innym kontrahentom zagranicznym. Podanie danych jest dobrowolne, a Klienci mają prawo realizacji wszystkich uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, w tym prawo dostępu do treści własnych danych osobowych i ich poprawiania oraz prawa do kontroli przetwarzania własnych danych osobowych na zasadach opisanych w przedmiotowej ustawie.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego

(Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz Ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223 poz. 2268 z 2004 r.). Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień umowy-zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.

Niniejsze Warunki obowiązują od 01.06.2015.

INFORMACJE PRAKTYCZNE

DOBA HOTELOWA.

Doba hotelowa, a co za tym idzie świadczenia hotelowe (np. wyżywienie), we wszystkich hotelach i apartamentach kończy się o godz. 10.00 -12.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-15.00. W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz.10.00 w dniu wyjazdu. Klienci najczęściej otrzymują dostęp do pomieszczenia do składowania bagażu. W przypadku wylotów nocnych Klienci kwatrowani są po przybyciu do hotelu, co oznacza, że doba hotelowa liczona jest od godz. 14.00-15.00 dnia poprzedzającego przylot na miejsce docelowe. Analogicznie jest w przypadku nocnych powrotów do kraju. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu do Polski) są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu.

ZAKWATEROWANIE.

Prezentowane w katalogu zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że nie każdy pokój w danym hotelu wygląda tak samo jak ten prezentowany na zdjęciu w katalogu. Klient może zostać zakwaterowany w dowolnej części hotelu, chyba że strony dokonały w umowie szczegółowych pisemnych ustaleń w tym zakresie. Wszelkie prośby o dodatkowe świadczenia typu widok na morze/basen/ogród, zakwaterowanie w pokojach sąsiadujących ze sobą, zakwaterowanie w pokoju na konkretnym piętrze traktowane będą jako prośba. Świadczeń tych nie można egzekwować na miejscu jako zagwarantowanych. W okresach poza głównym sezonem niektóre atrakcje hoteli, restauracje lub atrakcje turystyczne wymienione w opisach w ofertach na stronie internetowej Organizatora mogą być czynne w ograniczonym zakresie lub niedostępne. Dostępność tych udogodnień może być także uzależniona od warunków atmosferycznych i liczby turystów.

PRZELOT.

Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie. Misja Przygoda w porozumieniu z liniami lotniczymi stara się zminimalizować tego typu sytuacje, lecz w przypadku ich zaistnienia prosimy o wyrozumiałość. W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych. Loty rejsowe są lotami bezpośrednimi bądź z przesiadką bądź międzylądowaniem. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany przewoźnika, a co za tym idzie również warunków przewozu. Organizator nie ma żadnego wpływu na opóźnienia samolotów spowodowane zaistnieniem nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było uniknąć, pomimo podjęcia wszelkich możliwych środków (do których zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 889/2002 zalicza się: warunki meteorologiczne, które uniemożliwiają dany lot, zagrożenie bezpieczeństwa, destabilizację polityczną, nieoczekiwane wady, które mogą wpłynąć na bezpieczeństwo lotu, strajki, które mają wpływ na działalność przewoźnika). Sytuacje takie leżą poza jakąkolwiek kontrolą Organizatora.

HAŁAS.

Bogata infrastruktura turystyczna (dyskoteki, bary, tawerny), ciepły klimat, atmosfera urlopu – wszystko to sprzyja nocnemu

życiu towarzyskiemu. Tym samym zwracamy uwagę, iż nie możemy zapewnić kompletnej ciszy podczas Państwa wypoczynku i należy się liczyć z pewnymi niedogodnościami spowodowanymi hałasem.